



8	<b>Jetziger Wohnort seit</b> (Postleitzahl, Ort, Straße, Hausnummer, Tel.Nr.):				
9	<b>Muttersprache:</b>  <b>Fremdsprache und Umfang der Kenntnisse</b> (perfekt in Wort und Schrift, gut, zur Verständigung ausreichend, Schulkenntnisse):  <b>Schulbildung mit Angabe des Tages der Abschlußprüfung (Studienrichtung):</b>   <b>Erlerner Beruf:</b>  <b>Fachprüfung</b> (Tag der Ablegung und deren Erfolg):  <b>Maschinschreiben und Stenographie</b> (perfekt oder Schulkenntnisse):  <b>PC-Erfahrung</b> (welche Programme):  <b>Sonstige Kenntnisse oder wird derzeit ein Studium, eine sonstige Weiterbildung, oder eine Praxis ausgeübt</b> (in welcher Art?):				
10	<b>Berufstätigkeiten:</b> Dienstgeber samt Anschrift	Art der Beschäftigung	Beschäftigungs- ausmaß in Stunden pro Woche	vom	bis
11	<b>Militär- oder Zivildienst</b> als			vom	bis

Angaben über andere Einkünfte (Nebenbeschäftigung, Pension, Provision, Witwenrente usw.)			
Auszahlende Stelle (Dienstgeber) samt Anschrift		Art des Bezuges	Anmerkungen
12			
13	Sollten Sie eine begünstigte Person gemäß Invalideneinstellungsgesetz, Inhaber einer Amtsbescheinigung oder eines Opferausweises sein, bitten wir um Vorlage der entsprechenden Bescheide (Prozentsatz der bescheidmäßig festgestellten Minderung der Erwerbstätigkeit usw.).		
14	Besteht derzeit ein (ungekündigtes oder gekündigtes) Dienstverhältnis? Wenn ja:		
	1. Dienstgeber samt Anschrift:  2. Nächstmöglicher Dienstantrittstermin:		
15	Ergänzende Anmerkungen zu den Punkten 1-14		
16	Haben Sie im letzten Jahr vor dieser Bewerbung eine Eignungsprüfung nach dem Ausschreibungsgesetz 1989 für eine gleichartige Verwendung (d.h. für eine Verwendung derselben Testgruppe) abgelegt ? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
	Bei welcher Dienststelle (Anschrift)	Art des Verwendung	Erzielte Punkteanzahl

17	<p><b><u>Es wird um Vorlage folgender Bewerbungsunterlagen ersucht:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geburtsurkunde (Kopie)</li> <li>- Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie)</li> <li>- Heiratsurkunde (Kopie)</li> <li>- Lebenslauf</li> <li>- Zeugnisse (Kopien)</li> </ul> <p><b><u>Bei erfolgreicher Aufnahme sind zusätzlich folgende Unterlagen nachzureichen:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antrag auf bargeldlose Gehaltszahlung (erhältlich bei Ihrer Bank)</li> <li>- Geburtsurkunden der Kinder (Kopie)</li> <li>- Versicherungsdatenauszug</li> <li>- Bestätigung von Dienstzeiten bei einem öffentlichen Dienstgeber (Bund, Land oder Gemeinde) aus der das jeweilige Beschäftigungsausmaß hervorgeht.</li> </ul>
18	<p>Die wahrheitsgetreue Beantwortung aller Fragen bestätige ich mit meiner eigenhändigen Unterschrift. Mir ist bekannt, daß wahrheitswidrige Angaben dienstrechtlich und strafrechtlich verfolgt werden können.</p>
19	<p>Alle BewerberInnen haben sich einer Eignungsprüfung bzw. einer praktischen Erprobung am Arbeitsplatz zu unterziehen. Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie Ihr Einverständnis zur Aufnahme in die Bewerberliste.</p>

....., am .....

(Ort)

(Datum)

.....  
(Unterschrift)

20	<p>Raum für Amtsvermerke (nicht vom Bewerber auszufüllen!)</p>
----	--